横浜商科大学大学院
商学研究科

入学試験要項
2027 年度

YOKOHAMA
COLLEGE OF
COMMERCE

横浜商科大学

建学の精神

- 「安んじて事を托さるる人となれ」

教育方針

- 高度な専門的職業人としての知識の修得
- 高潔な倫理的水準の維持
- 職業に対する強い使命感・責任感の修得
- 崇高な奉仕の精神の養成

アドミッション・ポリシー

横浜商科大学大学院商学研究科では、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に定める人材を育成するために、以下の要件を満たし、信義誠実を尊重し、ビジネスの世界で活躍したいと考え、知識と能力を備えた人材を求める。

(1)データサイエンスを学ぶ上で必要な知識

(2)社会・企業・組織が持つ課題を発見し、その解決策を見出そうとするための思考力

(3)社会・企業・組織が持つ課題を発見し、その解決策を見出し、実行しようとする意欲

ディプロマ・ポリシー

(1)社会・企業・組織が持つ経営上の課題、社会的課題を見出す能力

(2)課題解決に役立つデータサイエンスに関する汎用的な知識とスキル

(3)(1)の能力を起点に(2)を重ね合わせ、社会・企業・組織が持つ経営上の課題、社会的課題を具体的に解決し得る方策を導き出す能力・スキル

(4)(3) で得られたソリューション（解決策）を社会等に訴求すべく具体的に働きかけるコミュニケーション力と行動力を備えたスキル

(5)データ社会にあって(1)～(4)の一連のプロセスで発生し得る倫理上の課題を適切に認識する能力を備えたスキル

身体機能の障害により、受験・修学に際して特別な配慮を必要とする志願者は、出願に先立ちアドミッション・広報部へご相談ください。

横浜商科大学　アドミッション・広報部
☎(045)583－9043(直通)

個人情報の取扱いについて　Privacy Policy

志願票などに記載された個人情報については、合格通知・資料等の発送・統計的集計のみに利用いたします。

目 次

大学院　入学試験要項

Ｗｅｂ出願の流れ …… 1
Web出願に伴う注意事項例 …… 1
募集人数 …… 2
出願資格 …… 2
出願書類 …… 3
選考方法 …… 3
入学試験日程 …… 4
入学試験検定料 …… 4
受験票の発行について …… 4
受験に際して …… 5
試験会場 …… 5
試験時間割 …… 5
合格発表・合否照会方法について …… 6
入学手続 …… 6
学費 …… 7
入学試験場案内
（つるみキャンパス） …… 8

綴じ込み

志願理由書
研究計画書
履歴書
履歴書（留学生用）
経費支弁書（留学生用）

Web 出願の流れ

STEP1 出願に必要な書類等を準備

STEP2 出願登録（https://www.shodai.ac.jp/exam event/web application/）

STEP3 入学試験検定料の支払い

STEP4 出願書類を封入し、締切日までに郵送

STEP5 出願完了

Web 出願に伴う注意事項

1. 全ての入学試験が Web 出願対象となります。
2. 出願期間、出願締切（当日消印有効または必着）、Web 出願登録期限、検定料納入期間はそれぞれの入学試験によって異なります。
3. 必ず、ご自身が受験をする「入学試験要項」を確認し、Web 出願を行ってください。
4. 出願は出願期間に①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類の郵送をすることによって完了します。（①②③のいずれかが行われていなかった場合は出願を受け付けできませんのでご注意ください）
5. 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。
6. Web 出願時に Web 出願サイト（Post@net）で写真データをアップロードします。志願票以外に写真を必要とする提出書類がある場合は、必ず同一写真を貼り付け欄に添付してください。異なる場合は、システム上で証明写真の否認をさせて頂く場合があります。
7. Web 出願サイト（Post@net）でエラーになってしまう文字があった場合は、代替文字を入力してください。志願票印刷後、二重線で訂正印を押し、余白に正しい文字を記入して提出するようお願いします。
8. Web 出願完了後、志願票等、必要書類はダウンロードの上、印刷をしてください。印刷は、A4用紙に拡大・縮小はせずに行ってください。なお、本学所定の封筒貼付用宛名シートについては、市販の角2封筒に貼り付け、必要書類を一括して封入し、必ず速達・簡易書留で送付してください。
9. 窓口での願書受付は行いません。
10. 提出された書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

※ 必要書類は、各入試の出願書類のページで必ず確認をして、全てを揃えた状態でお送りください。

※ 入学検定料の支払いや出願書類の郵送も必要となりますので、余裕をもって出願登録を行ってください。

※ Web 出願の詳細は HP でご確認ください。

募　集　人　数

商学研究科　商学専攻　修士課程	募集人数　５名

出　願　資　格

出願資格は、以下のいずれかに該当する者、または 2027年 3 月末までに該当する見込みのある者

1. 学校教育法第 104 条 7 項の規定により、学士の学位を取得した者
2. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
3. 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者
4. 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
5. 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
6. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であること。その他の文部科学大臣が定めた基準を満たす者に限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
7. 文部大臣が指定した者
8. 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
9. 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時（4 月 1 日現在）に 22 歳に達している者

〈留学生の受入〉 留学生については、日本語能力試験 N2 以上の能力を有する者とする。

出　願　書　類

Web 出願後、市販の角2封筒に、本学所定の封筒貼付用宛名シートを貼り付け、次の書類を一括して封入し、所属学校長の確認を経て、必ず、速達・簡易書留で出願期間内に必着するよう送付してください。
窓口での受付は行いません。

1. 志願票　（本学所定用紙、検定料納入後に Web 出願サイトよりダウンロード）
   ※氏名等で代替文字を入力した場合は、志願票印刷後、二重線で訂正印を押し、余白に正しい文字を記入して提出してください。
2. 志願理由書　（本学所定用紙、巻末綴じ込み、本人自筆のもの）
3. 研究計画書　（本学所定用紙、巻末綴じ込み、本人自筆のもの）
   ※希望指導教員名を任意で記入できます。ただし、入学後に希望した教員の指導が約束されるものではありません。
4. 履歴書　（本学所定用紙、巻末綴じ込み、本人自筆のもの）
   ※写真は、Web 出願時に登録する写真と同一のものを貼り付け欄に添付してください。
5. 最終出身学校等の卒業・修了（見込）証明書　（出身学校が発行のもの）
6. 最終出身学校等の成績証明書　（出身学校が発行のもの）
   ※本学在学生、卒業生は、出願書類 5.6 は本学が確認するので提出不要です

〈留学生〉

7. 在留カードのコピー（両面）
8. 経費支弁書　（本学所定用紙、巻末綴じ込み）
   ＊志願者本人が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー（過去1年の出入金が確認できるもの）
   ＊志願者以外が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー（過去1年の出入金が確認できるもの）と支弁者の預金残高証明書のコピー
9. 日本語能力試験の成績通知書（認定書）のコピー（出願資格参照）
   （日本語または英語以外の言語の場合は、大使館等公的機関または在籍する日本語学校等で認証を受けた日本語または英語の訳文原本を添付してください）

選　考　方　法

選考方法	選考内容・試問事項等	備考（時間）
一次　書類選考	研究計画書等の書類審査により、志望理由と興味関心を確認し選考します。	書類選考合格者は 二次試験に進みます
二次　筆記試験	①経営分野、マーケティング分野、会計分野の試験では、各分野からそれぞれ１問（計３問）出題し、その中から１問選択し解答します。 ②データサイエンスの試験では、データサイエンスの問題を２問出題し、その中から1問選択し解答します。	50分（2問） ・ 100点
三次　面接試験	課題解決に向けての意欲と解決策を実行する上で必要なコミュニケーション能力を問う口述試験を実施し合否を決定します。	20分 ・ 100点

※二次選考と三次選考の試験は、同日に実施します。

入学試験日程

日程	出願期間 （消印有効）	書類選考 （一次通過） 結果通知日	二次試験 及び三次試験 実施日	合格発表日	入学手続期間
A 日程	2026年10月 1日(木) ～ 10月28日(水)	11月11日(水)	11月22日(日)	12月 1日(火)	12月18日(金)
B 日程	2026年12月 2日(水) ～ 2027年 1月 6日(水)	2027年 1月20日(水)	2027年 2月 7日(日)	2027年 2月12日(金)	2027年 2月26日(金)
C 日程	2027年 2月 1日(月) ～ 2027年 2月17日(水)	2027年 2月26日(金)	2027年 3月 7日(日)	2027年 3月10日(水)	2027年 3月17日(水)

入学試験検定料

入学試験検定料： 35,000円

日程	Web 出願登録期間・検定料納入期間	出願書類郵送締切日（消印有効）
A 日程	2026年10月 1日(木)～2026年10月28日(水)	2026年10月28日(水)
B 日程	2026年12月 2日(火)～2027年 1月 6日(水)	2027年 1月 6日(水)
C 日程	2027年 2月 1日(月)～2027年 2月17日(水)	20276年 2月17日(水)

※検定料納入期限は、出願登録手続日の翌日 23:59 までです。（ただし、出願登録期限最終日は 16:00まで）

※いったん振り込まれた検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

受験票の発行について

<Post@net はこちら>

1. 受験票の発行は、Web 出願サイト（Post@net）で行います。
   https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login/?gkcd=012153
2. 受験票は入学試験日3日前の午前 10 時よりダウンロードできます。
3. ダウンロード方法については、「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
4. 受験票の PDF データをA4コピー用紙へ印刷した状態で、試験日当日必ず持参してください。（モノクロ出力可）
5. 記載事項に誤りがないか、事前に確認をするようお願いします。
6. 受験票の氏名は、JIS規格漢字第一・第二水準の漢字で表記します。また、留学生でJIS規格漢字第二水準に対応する漢字がない場合は、カタカナ又はアルファベットで表記します。
7. 誤りがあった場合は、試験日前日までに、横浜商科大学アドミッション・広報部まで連絡をしてください。

※ 受験番号、試験日、試験会場、集合時間、試験時間割については、受験票をご確認ください。

受 験 に 際 し て

1. 試験当日は早めに到着し、試験場案内図及び係員の指示に従い、集合教室で待機してください。
2. 試験には必ず受験票を持参してください。受験票を紛失したり、忘れた者は申し出てください。
3. 各試験場については、入学試験場案内(P.8)を参照してください。
4. 試験監督者から受験上の指示がありますので、自分の受験番号が貼付されている席に着席し、受験票を提示してください。
5. 試験開始後 20 分経過してからの入室・受験は認めません。
6. 試験室では試験監督者の指示に従ってください。
7. 計算機能・翻訳機能を備えた時計、ウェアラブル端末等の使用は認めません。
8. 試験中はスマートフォン、携帯電話等の電源は必ず切ってください。
9. 試験時間中に使用が禁止されているもの又は身に付けることができないもの、持ちこみや使用を禁止しているものを試験時間中に発見した場合や、試験監督の指示に従わないといった場合は不正行為とみなします。この場合、即時受験の中止と退室を指示され, それ以後の受験はできなくなります。また, すでに受験した全ての教科・科目の成績を無効とし、態様によっては警察へ被害届を提出する場合があります。
10. 病気などで受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。
11. 災害等の不測の事態等の影響により、本学が指定する試験会場において入学試験の実施(面接試験や筆試験)が出来ないと判断した場合は、別途実施方法について HP 等でお知らせいたします。

試　験　会　場

横浜商科大学　つるみキャンパス
〒230-8577　横浜市鶴見区東寺尾 4-11-1　電話（045)571-3901(代表)

試 験 時 間 割

1. 集合時間・試験開始時間は受験票に記載しています。
2. 面接は個人面接で、1 人あたり 20 分程度です。研究計画書等についての試問が行われます。

9:40	10:00～10:50	11:00～12:30	12:30	12:50	13:00～
集合	二次筆記試験	昼食	二次合否発表	再集合	三次面接試験

合格発表・合否照会方法について

日程	合格発表日
A 日程	2026年 12 月　1日(火)
B 日程	2027年　2 月12日(金)
C 日程	2027年　3 月10日(水)

<合否確認はこちら>

1. 合格者のみ、合格証や入学手続要項等を、合格発表日の午前 10 時に発送します。届き次第確認をしてください。
2. 発送書類の再発行はしませんので、大切に保管してください。
3. 合否照会システムにより、インターネット(スマートフォン、携帯電話、パソコン)で合否を確認できます。
4. 合否照会は Web 出願サイト(Post@net)で行います。
   https://www.postanet.jp/PassPlus/Login?gkcd=012153
5. 合否の照会は、受験番号と誕生月日を使用します。
6. 受験番号は、受験票に記載されています。受験票は当日試験会場へ持参いただきますが、合格発表日まで大切に保管するようお願いします。
7. 合否照会システムでの合否確認期間は、合格発表日の午前 10 時より、3 日間です。
8. 受験番号や合格発表に関するお問い合わせには一切応じませんので、ご了承ください。

入　学　手　続

入学を希望する者は合格証とともに郵送する「入学手続要項」にしたがって、期日までに入学手続を完了してください。

注意1「入学手続要項」に示された期限までに入学手続を完了しなければ辞退したものとみなします。

注意2　いったん受理した書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。

注意3　**入学手続完了後、本学への入学を辞退する場合、正当な理由がある時に限り、納入金の一部(入学金を除いた金額)を返還いたしますので、2027年 3 月 31 日(水)午前 10 時までにご連絡くだい。**

【入学手続書類送付先】

〒230-8577　横浜市鶴見区東寺尾4－11－1　横浜商科大学　アドミッション・広報部
電話(045)583－9043(直通)

学　　費

以下は 2027年度入学者を対象とした学費です。
納入金は、合格者に発送する本学所定の銀行振込票で振り込んでください。

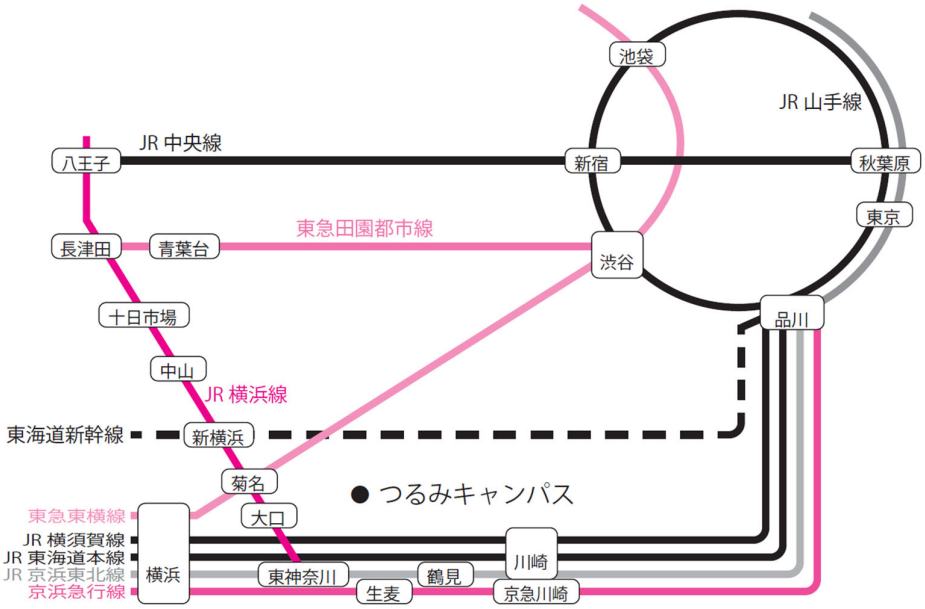
	本学出身者	他大学出身者
入学金	0 円	100,000 円
授業料	500,000 円	500,000 円
施設設備費	100,000 円	100,000 円
教育充実費	0 円	10,000 円
同窓会費	0 円	10,000 円
育友会費	15,000 円	15,000 円
合計	615,000 円	735,000 円

入学試験場案内

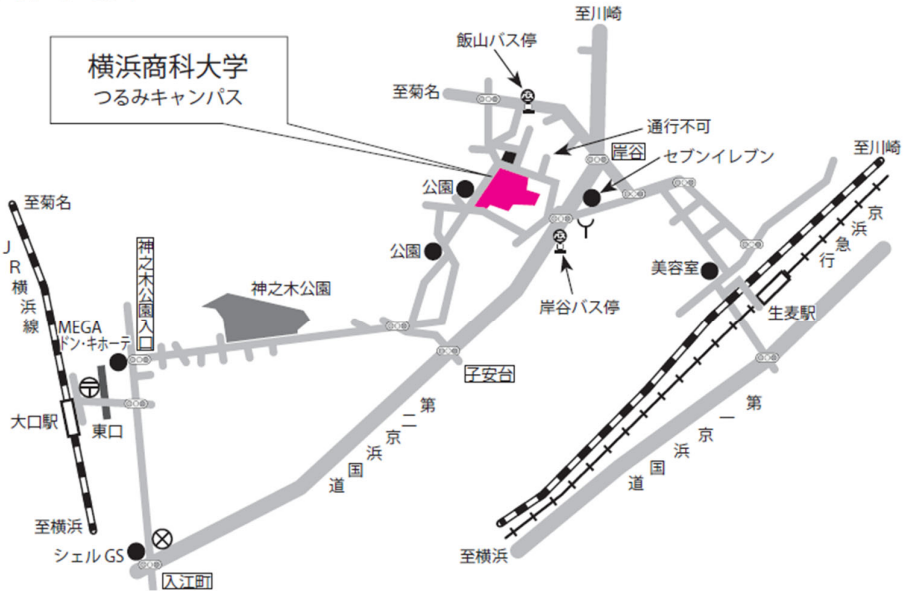
本学への交通機関は次のとおりです。アクセスは各自、事前に確認してください。

つるみキャンパス試験場

■ 路線図



■ 最寄り駅からのアクセス



つるみキャンパス交通アクセス

■京浜急行線　生麦駅下車、徒歩15 分
■ JR 横浜線　大口駅下車、徒歩20 分
■ JR 線／東急東横線／京浜急行線／横浜市営地下鉄線
横浜駅下車、横浜駅東口バスターミナル15 番より
川崎駅西口行バス（市営7 系統）または鶴見駅前行バス（市営29 系統）で岸谷バス停下車、徒歩5 分
■ JR 横浜線／東急東横線
菊名駅下車、鶴見駅西口行バス（市営41 系統）で飯山バス停下車、徒歩5 分
■ JR 京浜東北線　鶴見駅下車、西口バスターミナル3、4 番より、
横浜駅西口行バス（市営 38 系統）、新横浜駅前行または川向町折返場行バス（市営 41 系統）で飯山バス停下車、徒歩 5 分

横浜商科大学つるみキャンパス

〒230-8577　横浜市鶴見区東寺尾 4-11-1
電話（045）583-9043

申請書類 ①

横浜商科大学大学院 商学研究科
申請書類① 志願理由書

フリガナ		受験番号	※この欄は記入しない
氏名			

志願理由

※必ず自筆で、黒のボールペンを使用すること。（鉛筆、消せるボールペンは不可）

この用紙で足りない場合は、別の用紙を添付していただいて結構です。

横浜商科大学大学院 商学研究科
申請書類② 研究計画書

フリガナ		受験番号	※この欄は記入しない
氏名		希望指導教授名	

研究計画

※必ず自筆で、黒のボールペンを使用すること。（鉛筆、消せるボールペンは不可）

この用紙で足りない場合は、別の用紙を添付していただいて結構です。

履　歴　書

フリガナ		性別
氏　名		男・女
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日（満　歳）	

写 真
（4cm×3cm）
カラー
上半身･正面･脱帽･3ヶ月以内に撮影したもの

現住所	〒 電話（　　）　－

年(西暦)	月	学 歴 ・ 職 歴

※必ず自筆で、黒のボールペンを使用すること。(鉛筆、消せるボールペンは不可)

履歴書　留学生用

履　歴　書

フリガナ		性別	
氏　名		男・女	
アルファベット表　記			
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日（満　　歳）		
国籍		婚姻の有無	有・無

写　真
（4cm×3cm）
カラー
上半身・正面・脱帽・3ヶ月以内に撮影したもの

出生地			
現住所	〒 電話（　　）　－		
来日年月日	年　月　日	在留資格有効期限	留学・その他（　　） 年　月　日

年	月	履　歴（小学校入学から最終学校卒業後現在に至るまで学歴・職歴を含め詳しく記入すること）

※必ず自筆で、黒のボールペンを使用すること。（鉛筆、消せるボールペンは不可）
※アルファベット表記欄には、パスポートに記載してある氏名どおりに記入してください。

【 日本の最終出身校 】

学 校 名	所 在 地	電 話

【 家　　族 】

継続	氏名	年齢	職業	住所･電話

【 日本に在住する親族 】

継続	氏名	年齢	職業	住所･電話

経費支弁書

志願者	フリガナ		性別	男 ・ 女
	氏名			
	生年月日	年　月　日（　歳）	国籍	

※以下の□にチェックをし、それぞれ指定された書類を提出してください。

□志願者本人が支弁する

1. 志願者本人名義の全ての通帳のコピー（過去 1 年の出入金が確認できるもの）

□志願者以外が支弁する

1. 志願者本人名義の全ての通帳のコピー（過去 1 年の出入金が確認できるもの）
2. 支弁者の預金残高証明書のコピー

※以下に必要事項を記入してください。

経費支弁者	フリガナ			
	氏　名			
	住　所	〒		
	電　話	（　　）　　－	志願者との関係	
支弁方法 送金・振込等具体的に記入してください。				

【入学試験についての問い合わせ先】

横浜商科大学 アドミッション・広報部
〒230-8577 横浜市鶴見区東寺尾４－１１－１
電話（045)583-9043(直通)

横浜商科大学

URL　https://www.shodai.ac.jp

つるみキャンパス
〒230-8577 横浜市鶴見区東寺尾4－11－1
電話（045）571－3901（代）