

3年次編転入学試験要項

2027年度

Web 出願対象入試

一般編入学試験
転入学試験
社会人編入学試験
学士入学試験

YOKOHAMA

COLLEGE OF

COMMERCE

横浜商科大学

建学の精神

- ・「安んじて事を托さるる人となれ」

教育方針

- ・ 高度な専門的職業人としての知識の修得
- ・ 高潔な倫理的水準の維持
- ・ 職業に対する強い使命感及び責任感の修得
- ・ 崇高な奉仕の精神の養成

アドミッション・ポリシー

本学では、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）に定める人材を育成するために、以下の要件を満たし、信義誠実を尊重し、ビジネスの世界で活躍したいと考えている意欲溢れる前向きな人材を求める

1. 高等学校等卒業相当者としての基礎学力と教養、語学コミュニケーション力を備えている人
2. 高等学校等の課程外でも積極的に知識や技能を身につけてきた人
3. 明確な目的意識を持ち、社会に貢献する意欲をもつ人
4. 計画を立て、他者と協力し、問題の解決へ挑む態度をもつ人
5. 知識や経験を基にして判断し、論理的に物事を表現できる人
6. 社会・経済・経営の仕組みを理解し、今後のビジネスを創造する力を身につける意欲のある人

各学科におけるアドミッション・ポリシー

商学科 商学、マーケティング、会計学、経営学について学び、ビジネスやマネジメントの分野で中心となって活躍したい人

観光マネジメント学科 観光のこれからを「地域を読み撮る」という独自視点から考え、「地域活性化」および「観光・サービス業」の分野で広く社会で活躍・貢献する意欲のある人

経営情報学科 データ・AIによる社会の変化を自ら認識し、情報活用に関する実践的な知識やスキルや、社会が求めるスポーツのもつビジネス上の価値を理解し、その課題解決する意欲をもつ人

身体機能の障害により、受験・修学に際して特別な配慮を必要とする志願者は、出願に先立ちアドミッション・広報部へご相談ください。

横浜商科大学 アドミッション・広報部

☎ (045) 583-9043 (直通)

個人情報の取扱いについて Privacy Policy

志願票などに記載された個人情報については、受験票送付・合格通知・資料等の発送・統計的集計のみに利用いたします。

目 次

編転入学試験概要

Web出願の流れ	1	試験場	3
試験日程	1	受験に際して	3
Web出願に伴う注意事項	2	合格発表・合否照会方法について	4
入学試験検定料・出願期間	2	入学手続	4
単位認定・編入年次	2	学費	5
受験票の発行について	3		

一般編入学試験

学部学科・募集人数	6
出願資格	6
試験日程	6
選考方法	6
出願書類	7
試験時間割	7

転入学試験

学部学科・募集人数	8
出願資格	8
試験日程	8
選考方法	8
出願書類	9
試験時間割	9

社会人編入学試験

学部学科・募集人数	10
出願資格	10
試験日程	10
選考方法	10
出願書類	11
試験時間割	11

学士入学試験

学部学科・募集人数	12
出願資格	12
試験日程	12
選考方法	12
出願書類	13
試験時間割	13

その他

志願票コード一覧表	14
Web出願時に登録できる資格一覧	14
入学試験場案内	15

綴じ込み

履歴書(日本人用・外国人用)
志願理由書
推薦書
経費支弁書

編転入学試験概要

Web 出願の流れ（詳細は本学ホームページをご覧ください）

STEP1 出願に必要な書類等を準備

STEP2 出願登録（横浜商科大学 HP ▶ <https://www.shodai.ac.jp/>）


STEP3 入学試験検定料の支払い

STEP4 出願書類の郵送（Web 志願票・宛名シート印刷）

STEP5 出願完了

試験日程

種類	募集学科・募集人数	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日	詳細	
一般編入学試験	商 学 科 観光マネジメント学科	10名	2026年 9月1日(火) ～10月7日(水) (郵送必着)	12月6日(日)	12月18日(金)	2027年 1月8日(金)	
転入学試験							6 ページ
社会人編入学試験							8 ページ
学士入学試験							10 ページ
						12 ページ	

総合型選抜入学試験	学校推薦型選抜 「公募制」入学試験	左記の「入学試験要項」は本学ホームページより閲覧してください。 横浜商科大学 HP ▶ https://www.shodai.ac.jp	
帰国生入学試験	一般選抜「大学入学 共通テスト利用」入学試験		
社会人入学試験	同窓生推薦入学試験		
一般選抜「一般」入学試験	留学生入学試験		

Web 出願に伴う注意事項

1. 全ての入学試験がWeb出願対象となります。
2. 出願期間、出願締切(当日消印有効または必着)、Web出願登録期限、検定料納入期間はそれぞれの入学試験によって異なります。
3. 必ず、ご自身が受験をする「入学試験要項」を確認し、Web出願を行ってください。
4. 出願は出願期間に①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類の郵送をすることによって完了します。
(①②③のいずれかが行われていなかった場合は出願を受け付けできませんのでご注意ください)
5. 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。
6. Web出願時にWeb出願サイト(Post@net)で写真データをアップロードします。志願票以外に写真を必要とする提出書類がある場合は、必ず同一写真を貼り付け欄に添付してください。異なる場合は、システム上で証明写真の否認をさせて頂く場合があります。
7. Web出願サイト(Post@net)でエラーになってしまう文字があった場合は、代替文字を入力してください。志願票印刷後、二重線で訂正印を押し、余白に正しい文字を記入して提出するようお願いいたします。
8. Web出願完了後、志願票等、必要書類はダウンロードの上、印刷をしてください。印刷は、A4用紙に拡大・縮小はせずに行ってください。なお、本学所定の封筒貼付用宛名シートについては、市販の角2封筒に貼り付け、必要書類を一括して封入し、必ず速達・簡易書留で送付してください。
9. 窓口での願書受付は行いません。
10. 提出された書類はいかなる理由があっても返却いたしません。
 ※ 必要書類は、各入試の出願書類のページで必ず確認をして、全てを揃えた状態でお送りください。
 ※ 入学検定料の支払いや出願書類の郵送も必要となりますので、余裕をもって出願登録を行ってください。
 ※ Web出願の詳細はHPでご確認ください。

入学試験検定料・出願期間

35,000円

出願登録期間・検定料納入期間	出願書類郵送締切日(郵送必着)
2026年9月1日(火)~10月6日(火)	2026年10月7日(水)

- ※ 検定料納入期限は、出願登録手続日の翌日23:59までです。(ただし、出願登録期限最終日は11:59まで)
- ※ いったん振り込まれた検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

単位認定・編入年次

1. 入学者の単位認定については、別に定めるところにより、入学後あらためて評価・決定することとなります。
2. 他校での既得単位が本学ですべて認定されるとは限りません。
3. 認定単位数が44単位に満たない場合、2年間での卒業はできませんので注意してください。
 ※ 入学年次 3年次
 ※ 本学における認定単位数 上限62単位

受験票の発行について

1. 受験票の発行は、Web 出願サイト (Post@net) で行います。
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login/?gkcd=012153>
 2. 受験票は入学試験日 3 日前の午前 10 時よりダウンロードできます。
 3. ダウンロード方法については、「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
 4. 受験票の PDF データを A 4 コピー用紙へ印刷した状態で、試験日当日必ず持参してください。(モノクロ出力可)
 5. 記載事項に誤りがないか、事前に確認をするようお願いします。
 6. 受験票の氏名は、JIS 規格漢字第一・第二水準の漢字で表記します。また、留学生で JIS 規格漢字第二水準に対応する漢字がない場合は、カタカナ又はアルファベットで表記します。
 7. 誤りがあった場合は、試験日前日までに、横浜商科大学アドミッション・広報部まで連絡をしてください。
- ※ 受験番号、試験日、試験会場、集合時間、試験時間割については、受験票をご確認ください。



試験場

横浜商科大学（つるみキャンパス）

〒230-8577

横浜市鶴見区東寺尾4-11-1 電話 (045) 571-3901 (P.15 参照)

受験に際して

1. 試験当日は早めに到着し、試験場案内図及び係員の指示に従い、集合教室で待機してください。
2. 試験には必ず受験票を持参してください。受験票を紛失したり、忘れた者は申し出てください。
3. 各試験場については、入学試験場案内 (P.15) を参照してください。
4. 試験監督者から受験上の指示がありますので、自分の受験番号が貼付されている席に着席し、受験票を提示してください。休憩時間に試験室を離れる時は受験票を必ず携行してください。
5. 試験開始後 20 分経過してからの入室・受験は認めません。
6. 試験室では試験監督者の指示に従ってください。
7. 問題用紙及び解答用紙に記載されている注意事項には特に気をつけ、誤りのないようにしてください。
8. 筆記具は必ず HB の鉛筆と消しゴム（プラスチック消しゴムが望ましい）を用意してください。
9. 計算機能・翻訳機能を備えた時計、ウェアラブル端末等の使用は認めません。
10. 試験中はスマートフォン、携帯電話等の電源は必ず切ってください。
11. 試験時間中に使用が禁止されているもの又は身に付けることができないもの、持ちこみや使用を禁止しているものを試験時間中に発見した場合や、試験監督の指示に従わないといった場合は不正行為とみなします。この場合、即時受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、すでに受験した全ての教科・科目の成績を無効とし、態様によっては警察へ被害届を提出する場合があります。
12. 病気などで受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。
13. 昼食が必要な者は、各自用意してください。
14. 災害等の不測の事態等の影響により、本学が指定する試験会場において入学試験の実施（面接試験や筆記試験）が出来ないと判断した場合は、別途実施方法について HP 等でお知らせいたします。

合格発表・合否照会方法について

2026年12月18日(金)

1. 合格者のみ、合格証や入学手続要項等を、合格発表日の午前10時に発送します。届き次第確認をしてください。
2. 発送書類の再発行はしませんので、大切に保管してください。
3. 合否照会システムにより、インターネット（スマートフォン、携帯電話、パソコン）で合否を確認できます。
4. 合否照会はWeb出願サイト（Post@net）で行います。
<https://www.postanet.jp/PassPlus/Login?gkcd=012153>
5. 合否の照会は、受験番号と誕生日を使用します。
6. 受験番号は、受験票に記載されています。受験票は当日試験会場へ持参いただきますが、合格発表日まで大切に保管するようお願いいたします。
7. 合否照会システムでの合否確認期間は、合格発表日の午前10時より、3日間です。
8. 受験番号や合格発表に関するお問い合わせには一切応じませんので、ご了承ください。



入学手続

入学を希望する者は合格証とともに郵送する「入学手続要項」に従って、手続期限までに入学手続を完了してください。

注意1 「入学手続要項」に示された期限までに入学手続を完了しない場合は、辞退したものとみなします。

注意2 いったん受理した書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。

注意3 入学手続完了後、本学への入学を辞退する場合、正当な理由がある時に限り、納付金の一部（入学金を除いた金額）を返還いたしますので、2027年3月31日(水) 午前10時までにご連絡ください。

【入学手続書類送付先】

〒230-8577 横浜市鶴見区東寺尾4-11-1

横浜商科大学 アドミッション・広報部

電話 (045) 583 - 9043 (直通)

学 費

【学 費】（2026年度）

項 目		年額一括	分 納	
			春学期	秋学期
学 費	入 学 金	300,000 円	300,000 円	
	授 業 料	720,000 円	360,000 円	360,000 円
	施 設 設 備 費	220,000 円	110,000 円	110,000 円
	教 育 充 実 費	69,000 円	34,500 円	34,500 円
	小 計	1,309,000 円	804,500 円	504,500 円
受託徴収金	育 友 会 費	15,000 円	7,500 円	7,500 円
	同 窓 会 費	10,000 円	5,000 円	5,000 円
	学 友 会 費	4,000 円	2,000 円	2,000 円
	小 計	29,000 円	14,500 円	14,500 円
合 計		1,338,000 円	819,000 円	519,000 円
		納入時期	納入時期	納入時期
		入学手続き時	入学手続き時	2026年10月

一般編入学試験

学部学科・募集人数

学 部	学 科	募 集 人 数
商 学 部	商 学 科 観光マネジメント学科	10名 (転入学、社会人編入学、 学士入学含む)

出 願 資 格

次のいずれかに該当する者（見込み含む）

1. 短期大学（外国の短期大学、我が国における外国の短期大学相当として指定された学校（文部科学大臣指定外国大学（短期大学相当）日本校）を含む。）を卒業した者
2. 高等専門学校を卒業した者
3. 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者
4. 修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科を修了した者

試 験 日 程

Web 出願登録期間	出願書類 郵送締切日(郵送必着)	試験日	合格発表	手続締切	選考方法
2026年 9月1日(火) ～10月6日(火) 11:59	10月7日(水)	12月6日(日)	12月18日(金)	2027年 1月8日(金)	1. 書類審査 2. 英 語 3. 論 述 4. 面 接

※ P2「Web出願に伴う注意事項」をご確認の上、Web出願の手続きを行ってください。

選 考 方 法

選 考 内 容	備考（時間・配点）
英 語	60分・100点
論 述	60分・100点
面 接	15分（個人面接）

出願書類

Web 出願後、本学所定の封筒貼付用宛名シートを市販の角 2 封筒に貼り付け、次の書類を一括して封入し、必ず、速達・簡易書留で送付してください。窓口での受付は行いません。

1. 志 願 票 (本学所定用紙、検定料納入後 Web 出願サイトよりダウンロード)
2. 成績単位証明書 (出身校又は在籍学校発行のもの)
3. 卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書 (出身校発行のもの)
4. 履 歴 書 (本学所定用紙、巻末綴じ込み、写真貼付欄がある場合は、Web 出願で登録したものと同一のものを使用すること)
5. 在籍校が発行する履修証明書又は在籍校が認めたそれに値するもの
6. 成績取得した科目内容及び履修科目の内容を証明できるもの (在籍校が発行するシラバス等)
7. 資格検定試験合格証の写し (出願時に資格取得を選択した場合のみ)

【外国籍の者は以下の書類も提出してください】

8. 在留カードのコピー (両面)
9. 経費支弁書 (日本語で記入すること、巻末綴じ込み) と記載した該当書類
 - * 志願者本人が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー (過去 1 年の出入金が確認できるもの)
 - * 志願者以外が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー (過去 1 年の出入金が確認できるもの) と支弁者の預金残高証明書のコピー
10. 日本語能力試験 (日本国際教育支援協会主催) 及び日本留学試験 (日本学生支援機構主催) を受験している者は、取得した得点の証明書又は合格書のコピー
11. 外国における最終学歴の成績証明書及び卒業又は修了証明書
注意
 1. 出願書類 2 と 3 と 11 は日本語又は英語による証明書。(それ以外の言語の場合は、大使館等公的機関、又は在籍する日本語学校等で認証を受けた日本語の訳文原本を添付してください)
 2. いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。

試験時間割

試験日 2026年12月6日(日)

9:30	9:50~10:50	11:10~12:10	12:10~13:00	13:00	13:20~
集 合	英 語	論 述	昼 食	集 合	面 接

※試験時間は、変更となる可能性があります。最終的な試験時間については、受験票よりご確認ください。

転入学試験

学部学科・募集人数

学 部	学 科	募 集 人 数
商 学 部	商 学 科 観光マネジメント学科	10名 (一般編入、社会人編入、 学士入学含む)

出 願 資 格

4年制大学において、2年次を修了した者、又は2027年3月で修了見込の者

試 験 日 程

Web出願登録期間	出願書類 郵送締切日(郵送必着)	試験日	合格発表	手続締切	選考方法
2026年 9月1日(火) ~10月6日(火) 11:59	10月7日(水)	12月6日(日)	12月18日(金)	2027年 1月8日(金)	1. 書類審査 2. 英語 3. 論 述 4. 面 接

※ P2「Web出願に伴う注意事項」をご確認の上、Web出願の手続きを行ってください。

選 考 方 法

選 考 内 容	備 考 (時 間 ・ 配 点)
英 語	60分・100点
論 述	60分・100点
面 接	15分(個人面接)

出願書類

Web 出願後、本学所定の封筒貼付用宛名シートを市販の角 2 封筒に貼り付け、次の書類を一括して封入し、必ず、速達・簡易書留で送付してください。窓口での受付は行いません。

1. 志 願 票 (本学所定用紙、検定料納入後 Web 出願サイトよりダウンロード)
2. 成績単位証明書 (出身校又は在籍学校発行のもの)
3. 在学証明書又は在籍証明書 (出身校又は在籍学校発行のもの)
4. 履 歴 書 (本学所定用紙、巻末綴じ込み、写真貼付欄がある場合は、Web 出願で登録したものと同一のものを使用すること)
5. 在籍校が発行する履修証明書又は在籍校が認めたそれに値するもの
6. 成績取得した科目内容及び履修科目の内容を証明できるもの (在籍校が発行するシラバス等)
7. 資格検定試験合格証の写し (出願時に資格取得を選択した場合のみ)

【外国籍の者は以下の書類も提出してください】

8. 在留カードのコピー (両面)
9. 経費支弁書 (日本語で記入すること、巻末綴じ込み) と記載した該当書類
 - * 志願者本人が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー (過去 1 年の出入金が確認できるもの)
 - * 志願者以外が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー (過去 1 年の出入金が確認できるもの) と支弁者の預金残高証明書のコピー
10. 日本語能力試験 (日本国際教育支援協会主催) 及び日本留学試験 (日本学生支援機構主催) を受験している者は、取得した得点の証明書又は合格書のコピー
11. 外国における最終学歴の成績証明書及び卒業又は修了証明書

注意

1. 出願書類 2 と 3 と 11 は日本語又は英語による証明書。(それ以外の言語の場合は、大使館等公的機関、又は在籍する日本語学校等で認証を受けた日本語の訳文原本を添付してください)
2. いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。

試験時間割

試験日 2026年12月6日(日)

9:30	9:50~10:50	11:10~12:10	12:10~13:00	13:00	13:20~
集 合	英 語	論 述	昼 食	集 合	面 接

※試験時間は、変更となる可能性があります。最終的な試験時間については、受験票よりご確認ください。

社会人編入学試験

学部学科・募集人数

学 部	学 科	募 集 人 数
商 学 部	商 学 科 観光マネジメント学科	10名 (一般編入、転入学、 学士入学含む)

出 願 資 格

3年以上の社会経験（職業又は家事に従事）を有し、2027年4月1日時点で満23歳以上の者で、かつ次のいずれかに該当する者

1. 短期大学（外国の短期大学、我が国における外国の短期大学相当として指定された学校（文部科学大臣指定外国大学（短期大学相当）日本校）を含む。）を卒業した者
2. 高等専門学校を卒業した者
3. 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者
4. 修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科を修了した者

試 験 日 程

Web出願登録期間	出願書類 郵送締切日（郵送必着）	試験日	合格発表	手続締切	選考方法
2026年 9月1日(火) ～10月6日(火) 11:59	10月7日(水)	12月6日(日)	12月18日(金)	2027年 1月8日(金)	1. 書類審査 2. 論 述 3. 面 接

※ P2「Web出願に伴う注意事項」をご確認の上、Web出願の手続きを行ってください。

選 考 方 法

選 考 内 容	備考（時間・配点）
論 述	60分・100点
面 接	15分（個人面接）

出願書類

Web 出願後、本学所定の封筒貼付用宛名シートを市販の角 2 封筒に貼り付け、次の書類を一括して封入し、必ず、速達・簡易書留で送付してください。窓口での受付は行いません。

1. 志 願 票 (本学所定用紙、検定料納入後 Web 出願サイトよりダウンロード)
2. 成 績 証 明 書 (出身校発行のもの)
3. 卒 業 (修 了) 証 明 書 (出身校発行のもの)
4. 履 歴 書 (本学所定用紙、巻末綴じ込み、写真貼付欄がある場合は、Web 出願で登録したものと同一のものを使用すること)
5. 推 薦 書 (本学所定用紙、巻末綴じ込み) 社会人として多様な側面を評価できること。家族、友人、勤務先の上司、出身校の教師に作成を依頼すること。
6. 志 願 理 由 書 (本学所定用紙、巻末綴じ込み)
7. 成績取得した科目内容を証明できるもの (在籍校が発行するシラバス等)
8. 資格検定試験合格証の写し (出願時に資格取得を選択した場合のみ)

【外国籍の者は以下の書類も提出してください】

9. 在留カードのコピー (両面)
10. 経費支弁書 (日本語で記入すること、巻末綴じ込み) と記載した該当書類
 - * 志願者本人が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー (過去 1 年の出入金が確認できるもの)
 - * 志願者以外が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー (過去 1 年の出入金が確認できるもの) と支弁者の預金残高証明書のコピー
11. 日本語能力試験 (日本国際教育支援協会主催) 及び日本留学試験 (日本学生支援機構主催) を受験している者は、取得した得点の証明書又は合格書のコピー
12. 外国における最終学歴の成績証明書及び卒業又は修了証明書

注意

1. 出願書類 2 と 3 と 11 は日本語又は英語による証明書。(それ以外の言語の場合は、大使館等公的機関、又は在籍する日本語学校等で認証を受けた日本語の訳文原本を添付してください)
2. いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。

試験時間割

試験日 2026年12月6日(日)

10 : 50	11 : 10~12 : 10	12 : 10~13 : 00	13 : 00	13 : 20~
集 合	論 述	昼 食	集 合	面 接

※試験時間は、変更となる可能性があります。最終的な試験時間については、受験票よりご確認ください。

学士入学試験

学部学科・募集人数

学 部	学 科	募 集 人 数
商 学 部	商 学 科 観光マネジメント学科	10名 (一般編入、転入学、 社会人編入含む)

出 願 資 格

4年制大学を卒業し、学士の学位を有する者又は2027年3月までに学士の学位取得見込の者

試 験 日 程

Web出願登録期間	出願書類 郵送締切日(郵送必着)	試験日	合格発表	手続締切	選考方法
2026年 9月1日(火) ～10月6日(火) 11:59	10月7日(水)	12月6日(日)	12月18日(金)	2027年 1月8日(金)	1. 書類審査 2. 論 述 3. 面 接

※P2「Web出願に伴う注意事項」をご確認の上、Web出願の手続きを行ってください。

選 考 方 法

選 考 内 容	備考(時間・配点)
論 述	60分・100点
面 接	15分(個人面接)

出願書類

Web 出願後、本学所定の封筒貼付用宛名シートを市販の角 2 封筒に貼り付け、次の書類を一括して封入し、必ず、速達・簡易書留で送付してください。窓口での受付は行いません。

1. 志 願 票 (本学所定用紙、検定料納入後 Web 出願サイトよりダウンロード)
2. 成 績 証 明 書 (出身校発行のもの)
3. 卒 業 (修 了) 証 明 書 (出身校発行のもの)
4. 履 歴 書 (本学所定用紙、巻末綴じ込み、写真貼付欄がある場合は、Web 出願で登録したものと同一のものを使用すること)
5. 推 薦 書 (本学所定用紙、巻末綴じ込み) 社会人として多様な側面を評価できること。家族、友人、勤務先の上司、出身校の教師に作成を依頼すること。
6. 志 願 理 由 書 (本学所定用紙、巻末綴じ込み)
7. 成績取得した科目内容を証明できるもの (在籍校が発行するシラバス等)
8. 資格検定試験合格証の写し (出願時に資格取得を選択した場合のみ)

【外国籍の者は以下の書類も提出してください】

9. 在留カードのコピー (両面)
10. 経費支弁書 (日本語で記入すること、巻末綴じ込み) と記載した該当書類
 - * 志願者本人が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー (過去 1 年の出入金が確認できるもの)
 - * 志願者以外が支弁する場合、志願者本人名義の全ての通帳のコピー (過去 1 年の出入金が確認できるもの) と支弁者の預金残高証明書のコピー
11. 日本語能力試験 (日本国際教育支援協会主催) 及び日本留学試験 (日本学生支援機構主催) を受験している者は、取得した得点の証明書又は合格書のコピー
12. 外国における最終学歴の成績証明書及び卒業又は修了証明書

注意

1. 出願書類 2 と 3 と 12 は日本語又は英語による証明書。(それ以外の言語の場合は、大使館等公的機関、又は在籍する日本語学校等で認証を受けた日本語の訳文原本を添付してください)
2. いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。

試験時間割

試験日 2026年12月6日(日)

10 : 50	11 : 10~12 : 10	12 : 10~13 : 00	13 : 00	13 : 20~
集 合	論 述	昼 食	集 合	面 接

※試験時間は、変更となる可能性があります。最終的な試験時間については、受験票よりご確認ください。

その他

志願票コード一覧表

入試種別

入試種別コード	名 称
4101	一般編入学試験
4103	転入学試験
4401	社会人編入学試験
4402	学士入学試験

志望学科

志望学科コード	名 称
111	商学科
114	観光マネジメント学科

会場

試験会場コード	名 称
10	つるみキャンパス

在留資格

在留資格コード	在留資格名称
1	留学
2	家族滞在
3	永住者
4	永住者の配偶者等
5	日本人の配偶者等
6	定住者
7	短期滞在
8	就労
9	その他

Web 出願時に登録できる資格一覧

110	日商_簿記検定試験 1 級
120	日商_簿記検定試験 2 級
121	日商_簿記検定試験 3 級
130	全商_簿記実務検定試験 1 級
131	全商_簿記実務検定試験 2 級
140	全経_簿記能力検定試験 1 級
141	全経_簿記能力検定試験 2 級
225	全商_ビジネス文書実務検定試験 1 級
245	IT パスポート試験
250	基本情報技術者試験
251	全商_情報処理検定 1 級 (ビジネス情報)
252	全商_情報処理検定 1 級 (プログラミング)
253	応用情報技術者試験
310	全商_英語検定試験 1 級
319	実用英語技能検定試験 1 級
320	実用英語技能検定試験準 1 級
321	実用英語技能検定試験 2 級
324	実用英語技能検定試験準 2 級プラス
322	実用英語技能検定試験準 2 級
323	実用英語技能検定試験 3 級
330	Cambridge English CPE (140+)
340	GTEC Basic/Advanced/CBT (960+)
350	IELTS (4.0+)

360	TEAP (225+)
370	TOEFL iBT (42+)
380	TOEFL L&R/S&W (1150+)
411	全商_ビジネス計算実務検定 1 級 (珠算)
412	全商_ビジネス計算実務検定 1 級 (電卓)
416	全商_商業経済検定試験 1 級
418	全商_財務諸表分析検定試験
419	全商_財務会計検定試験
420	全商_管理会計検定試験
510	日本漢字能力検定 1 級
511	日本漢字能力検定準 1 級
512	日本漢字能力検定 2 級
520	実用数学技能検定 1 級
521	実用数学技能検定準 1 級
522	実用数学技能検定 2 級
530	リテールマーケティング (販売士) 検定 1 級
531	リテールマーケティング (販売士) 検定 2 級
540	秘書検定 1 級
541	秘書検定準 1 級
542	秘書検定 2 級
550	総合旅行業務取扱管理者試験
551	国内旅行業務取扱管理者試験

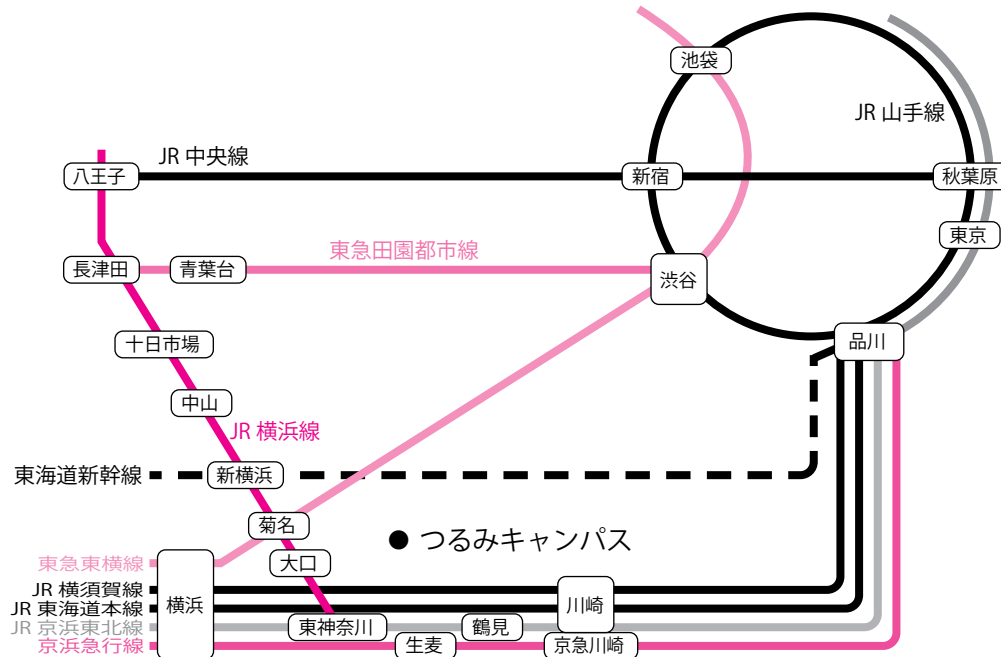
※ Web 出願時に資格を登録した場合は、合格証の写しを出願書類として同封するようお願いいたします。

入学試験場案内

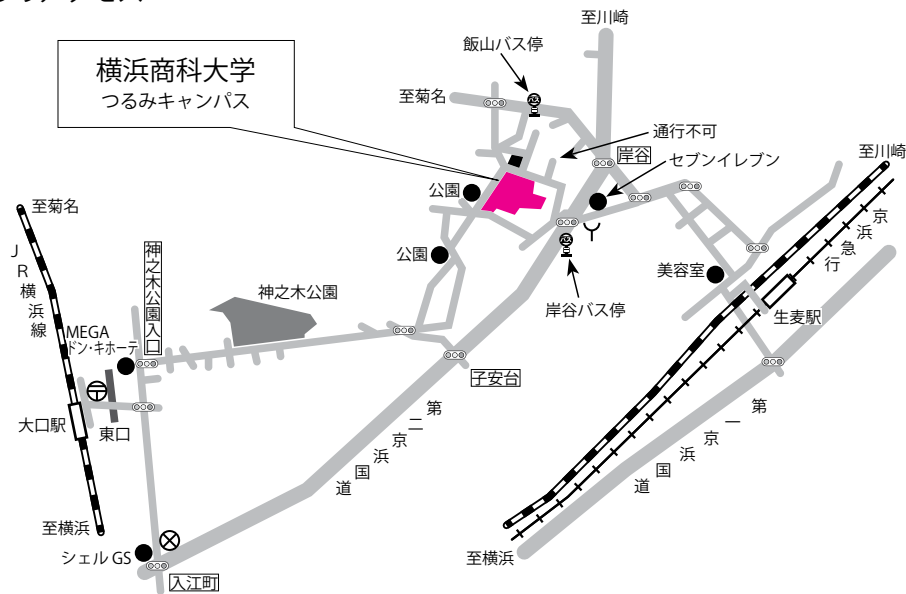
本学への交通機関は次のとおりです。アクセスは各自、事前に確認してください。

つるみキャンパス試験場

■ 路線図



■ 最寄り駅からのアクセス



つるみキャンパス交通アクセス

- 京浜急行線
生麦駅下車、徒歩 15 分
- JR 横浜線
大口駅下車、徒歩 20 分
- JR 線／東急東横線／京浜急行線／横浜市営地下鉄線
横浜駅下車、横浜駅東口バスターミナル 15 番より
川崎駅西口行バス（市営 7 系統）または鶴見駅前行バス（市営 29 系統）で岸谷バス停下車、徒歩 5 分
- JR 横浜線／東急東横線
菊名駅下車、鶴見駅西口行バス（市営 41 系統）で飯山バス停下車、徒歩 5 分
- JR 京浜東北線
鶴見駅下車、西口バスターミナル 3、4 番より、
横浜駅西口行バス（市営 38 系統）、新横浜駅前行または川向町折返場行バス（市営 41 系統）で飯山バス停下車、徒歩 5 分

横浜商科大学つるみキャンパス
〒230-8577 横浜市鶴見区東寺尾 4-11-1

横浜商科大学

【日本の最終出身校】

学 校 名	所 在 地	電 話

【 家 族 】

続 柄	氏 名	年 齢	職 業	住 所・電 話

【日本に在住の親族】

続 柄	氏 名	年 齢	職 業	住 所・電 話

経費支弁書

志願者	フリガナ		性別	男 ・ 女
	氏名			
	生年月日	年 月 日 (歳)	国籍	

※以下の□にチェックをし、それぞれ指定された書類を提出してください。

志願者本人が支弁する

1. 本人名義の全ての通帳のコピー（過去1年の出入金を確認できるもの）

志願者以外が支弁する

1. 本人名義の全ての通帳のコピー（過去1年の出入金を確認できるもの）
2. 支弁者の預金残高証明書のコピー

※以下に必要事項を記入してください。

経費支弁者	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒		
	電話	() -	志願者との関係	
支弁方法				
送金・振込等具体的に記入してください。				

入学試験についての問い合わせ先

〒230-8577 横浜市鶴見区東寺尾4-11-1
横浜商科大学 アドミッション・広報部
電話（045）583-9043（直通）



横浜商科大学

URL <https://www.shodai.ac.jp>

つるみキャンパス
〒230-8577 横浜市鶴見区東寺尾4-11-1
電話 (045) 571-3901 (代)