

Web出願ガイド

2026年度入試

Internet Application Guide

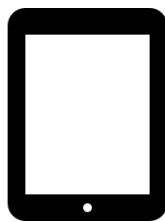
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



横浜商科大学

Web出願による出願の流れ

＜必読＞Web出願に伴う注意事項

1. 全ての入学試験がWeb出願対象となります。
 2. 出願期間、出願締切（当日消印有効または必着）、Web出願登録期限、検定料納入期間はそれぞれの入学試験によって異なります。
 3. 必ず、ご自身が受験をする「入学試験要項」を確認し、Web出願を行ってください。
 4. 出願は出願期間に①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類の郵送をすることによって完了します。（①②③のいずれかが行われていなかった場合は出願を受け付けできませんのでご注意ください）
 5. 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。
 6. Web出願時にWeb 出願サイト（Post@net）で写真データをアップロードします。志願票以外に写真を必要とする提出書類がある場合は、必ず同一写真を貼り付け欄に添付してください。異なる場合は、システム上で証明写真の否認をさせて頂く場合があります。
 7. Web 出願サイト（Post@net）でエラーになってしまう文字があった場合は、代替文字を入力してください。志願票印刷後、二重線で訂正印を押し、余白に正しい文字を記入して提出するようお願いします。
 8. Web出願完了後、志願票等、必要書類はダウンロードの上、印刷をしてください。印刷は、A 4用紙に拡大・縮小はせずに行ってください。なお、本学所定の封筒貼付用宛名シートについては、市販の角 2 封筒に貼り付け、必要書類を一括して封入し、必ず速達・簡易書留で送付してください。
 9. 窓口での願書受付は行いません。
 10. 提出された書類はいかなる理由があっても返却いたしません。
- ※ 必要書類は、各入試の出願書類のページで必ず確認をして、全てを揃えた状態でお送りください。
- ※ 入学検定料の支払いや出願書類の郵送も必要となりますので、余裕をもって出願登録を行ってください。

Web出願による出願の流れ

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@shodai.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

写真	最近3か月以内に撮影したもの ※写真データはWeb出願時にPost@netで写真データをアップロードします ※私服・制服どちらでも可能です ※志願票以外に写真を必要とする提出書類がある場合は、 <u>同一写真を貼り付け欄に添付してください（タテ4cm×ヨコ3cm／カラー／背景なし／正面上半身脱帽／裏面に氏名と生年月日を明記）</u>
調査書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
大学入学共通テスト成績請求票	大学入学共通テスト利用入試に出願する者のみ必要 大学入試センターから交付された、『令和8年大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）』
推薦書・エントリーシートなど	入試要項を確認してください

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、入試要項で確認してください。

STEP 2

アカウント作成とログイン

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①横浜商科大学ホームページ（https://www.shodai.ac.jp/exam_event/web_application/）上の「Web出願はこちら」をクリック。もしくは以下URLよりアクセス。

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012153>

② Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。

③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「**登録**」ボタンをクリック。

④ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑤ 仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

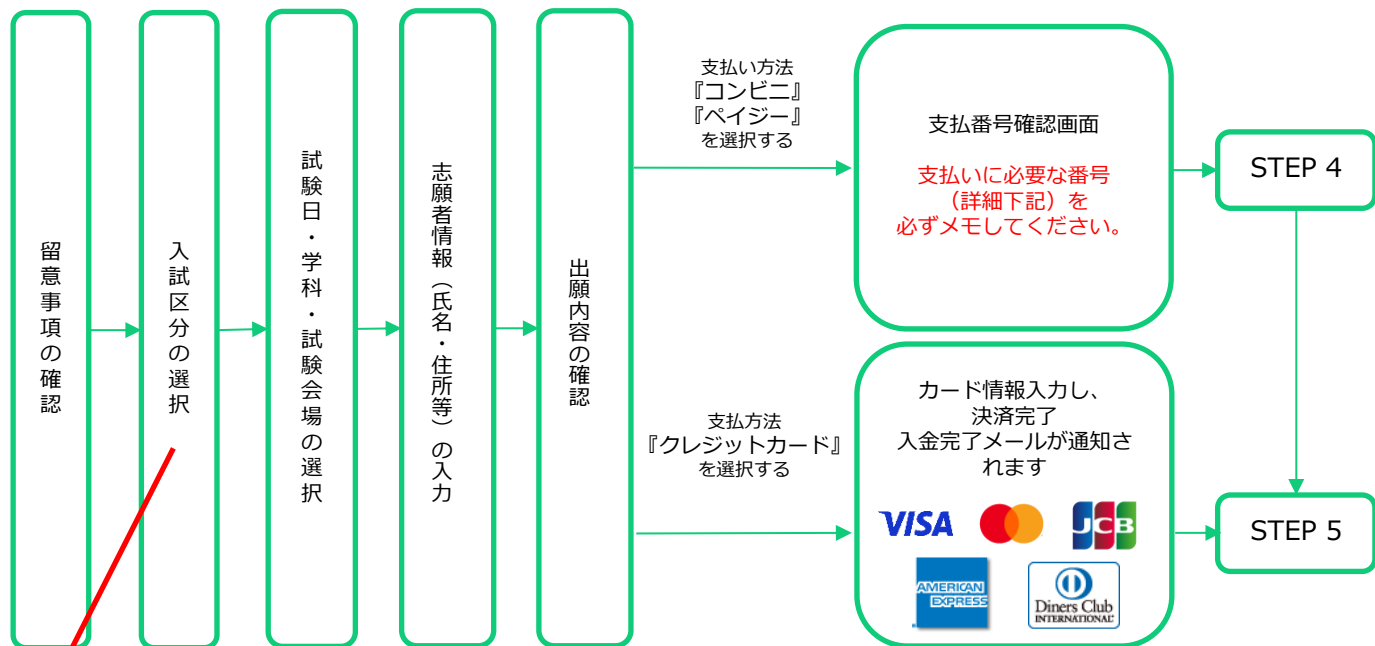
①メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

②「学校一覧」から「**横浜商科大学**」を検索してください。

STEP 3

出願登録を行う

【出願登録】 「出願登録」 ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



学校推薦型選抜入学試験を出願される方へ

- ・入試区分の選択後に、「**認証パスワード**」の入力が求められます。
- ・該当入学試験の場合は、入学試験要項に記載していますので、必ずご確認くださいようお願いします。

The screenshot shows a web form for the 'School Recommendation Type Selection Entrance Exam'. It includes two radio button options: 'School Recommendation Type Selection [Designated School General] Entrance Exam' and 'School Recommendation Type Selection [Designated School Active] Entrance Exam'. Below these, a note states: 'For those who apply for the entrance exam, please enter the password notified from the school of origin.' There is a text input field for the 'Authentication Password' (認証パスワード) with a red 'Required' (必須) label. At the bottom, there are two buttons: 'Return' (戻る) and 'Next' (次へ).

POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 4

入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

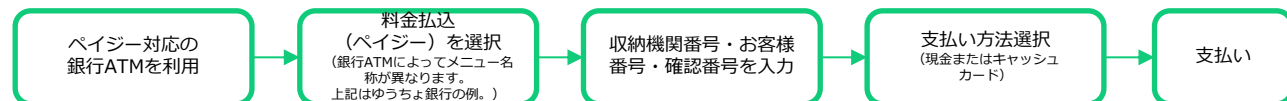
出願登録した翌日の23:59まで(Web出願登録期限最終日については、入試種別によって入金締切時刻が異なるので、入試要項を要確認)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「〇〇大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

入学検定料が3万円未満	500円（税込）
入学検定料が3万円以上	900円（税込）

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 5

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より**横浜商科大学**の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に**A4**で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP 1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒230-8577
神奈川県横浜市鶴見区東寺尾4-11-1
横浜商科大学 アドミッション・広報部 行
入試出願書類在中

STEP 6

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に**A4**で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※受験票ダウンロード開始日は入試日程により異なります。詳細は、必ず入学試験要項を確認してください。

※ダウンロードができない場合は、アドミッション・広報部 (☎045-583-9043)までご連絡ください。

STEP 7

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①合否照会はWeb出願サイト（Post@net）で行います。
<https://www.postanet.jp/PassPlus/Login?gkcd=012153>
- ②合否の照会は、受験番号と誕生月日を使用します。
- ③受験番号は、受験票に記載されています。受験票は当日試験会場へ持参いただきますが、合格発表日まで大切に保管するようお願いいたします。
- ④合否照会システムでの合否確認期間は、合格発表日の午前10時より、3日間です。
- ⑤受験番号や合格発表に関するお問い合わせには一切応じませんので、ご了承ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3
代替文字は志願票印刷後、二重線で訂正印を押し、余白に正しい文字を記入してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッション・広報部(☎045-583-9043)までご連絡ください。