

Web出願ガイド

2025年度入試

Internet Application Guide

大学院入学試験 出願者対象



横浜商科大学

インターネット出願による出願の流れ

＜必読＞Web出願に伴う注意事項

- 全ての入学試験がWeb出願対象試験となります。
- 出願期間、Web出願登録期限、検定料納入期間はそれぞれの入学試験によって異なります。
- 必ず、ご自身が受験をする「入学試験要項」を確認をし、Web出願を行ってください。
- なお、出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)
- 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。
- Web出願時にPost@netで写真データをアップロードします。志願票以外に写真を必要とする提出書類がある場合は、必ず同一写真を貼り付け欄に添付してください。異なる場合は、Web出願システム上で証明写真の否認をさせて頂く場合があります。
- Post@netでエラーになってしまう文字があった場合は、代替文字を入力してください。志願票印刷後、二重線で訂正印を押し、余白に正しい文字を記入して提出するようお願いいたします。

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- JavaScriptを有効にする。 • Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@shodai.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP 1

Web出願に必要な書類などを準備

写真	最近3か月以内に撮影した写真と、データ (タテ4cm×ヨコ3cm / カラー / 背景なし / 正面上半身脱帽 / 裏面に氏名と生年月日を明記) ※写真データはWeb出願時にPost@netで写真データをアップロードします ※私服・制服どちらでも可能です ※志願票以外に写真を必要とする提出書類がある場合は、同一写真を貼り付け欄に添付してください
志願理由書	募集要項の巻末綴じ込みの本学所定様式に、本人自筆で作成したものを同封
研究計画書	募集要項の巻末綴じ込みの本学所定様式に、本人自筆で作成したものを同封
履歴書	募集要項の巻末綴じ込みの本学所定様式に、本人自筆で作成したものを同封
卒業証明書	出身学校が発行したものを同封。
成績証明書	出身学校が発行したものを同封。

※出願に必要な書類に関しては、入学試験要項で必ず確認をしてください。

STEP 2

アカウント作成とログイン

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 横浜商科大学ホームページにアクセス。
- ② 「[Web出願はこちら](#)」をクリックし、Web出願ページへアクセス。
【Web出願ページURL】
https://www.shodai.ac.jp/exam_event/web_application/
- ③ 「[Post@netへログイン](#)」ボタンをクリックし、「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



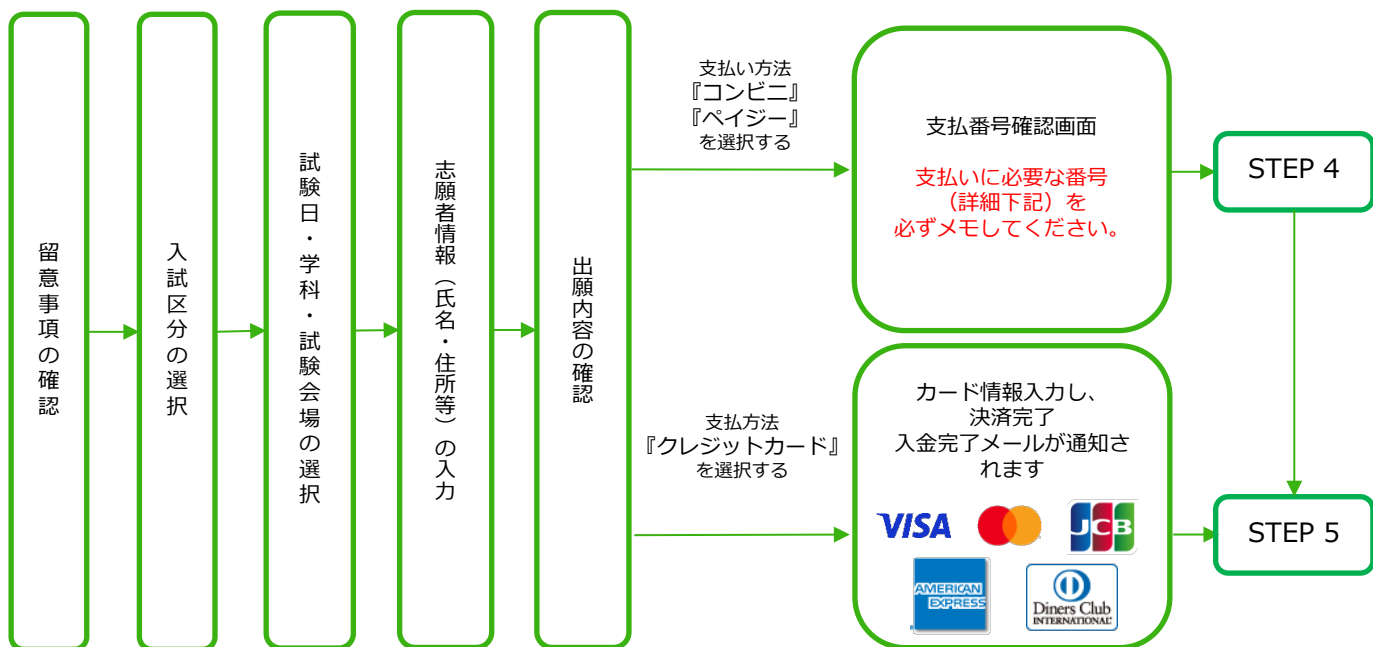
【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「**横浜商科大学**」を検索してください。

STEP 3

出願登録を行う

【出願登録】 「出願登録」 ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 4

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

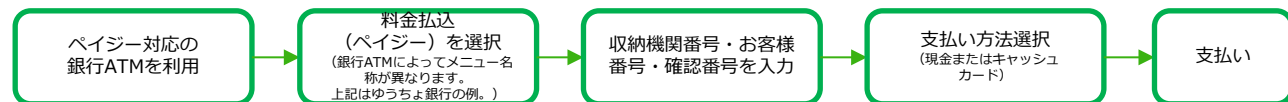
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「横浜商科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

入学検定料が3万円未満	500円 (税込)
入学検定料が3万円以上	900円 (税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

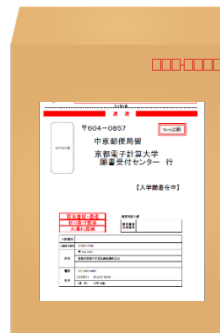
入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 5

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP 1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒230-8577
神奈川県横浜市鶴見区東寺尾4-11-1
横浜商科大学 アドミッション・広報部 行
入試出願書類在中

STEP 6

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※受験票ダウンロード開始日は入試日程により異なります。詳細は、必ず入学試験要項を確認してください。

※ダウンロードができない場合は、アドミッション・広報部 (☎045-583-9043)までご連絡ください。

STEP 7

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「合否結果」を選択します。
- ②「受験番号」と「誕生日」を入力し、受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します(不合格者には郵送しません)。発表後3日を過ぎても書類が届かない場合はアドミッション・広報部(☎045-583-9043)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3
代替文字は志願票印刷後、二重線で訂正印を押し、余白に正しい文字を記入してください。

Q

ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q

登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q

コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A

Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q

出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A

入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッション・広報部(☎045-583-9043)までご連絡ください。