

Web出願ガイド

2023年度入試

Internet Application Guide



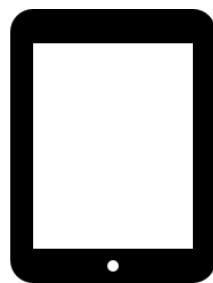
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



YOKOHAMA
COLLEGE OF
COMMERCE

横浜商科大学

インターネット出願による出願の流れ

※「[「入学試験要項」](#)」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@shodai.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

入試制度	日程	出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送締切日 (消印有効)	試験日
総合型選抜 「奨学生」 論述型	—	09/06(火)~09/19(月) 16:00まで	出願登録翌日の 23:59まで ただし 出願登録期間 最終日の 振込最終時間は 16:00まで となります 注意して ください	09/19(月)	10/2(日)
総合型選抜 「特別」 エントリー シート型	A	09/06(火)~09/26(月) 16:00まで		09/26(月)	10/16(日)
	B	11/01(火)~11/07(月) 16:00まで		11/07(月)	11/20(日)
	C	11/22(火)~11/28(月) 16:00まで		11/28(月)	12/11(日)
総合型選抜 「一般」 エントリー シート型	A-I	09/06(火)~09/19(月) 16:00まで		09/19(月)	10/02(日)
	A-II	09/06(火)~09/26(月) 16:00まで		09/26(月)	10/16(日)
	B	11/01(火)~11/07(月) 16:00まで		11/07(月)	11/20(日)
	C	11/22(火)~11/28(月) 16:00まで		11/28(月)	12/11(日)
	D	01/05(木)~01/18(水) 16:00まで		01/18(水)	02/02(木)
E	02/07(火)~02/13(月) 16:00まで	02/13(月)		02/28(火)	

■ 入試日程

入試制度	日程	出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送締切日 (消印有効)	試験日
一般選抜	A	01/05(木)~01/20(金) 16:00まで	<p style="text-align: center;">出願登録翌日の 23:59まで</p> <p style="text-align: center;">ただし 出願登録期間 最終日の 振込最終時間は 16:00まで となります</p> <p style="text-align: center;">注意して ください</p>	01/20(金)	02/01(水)
	B	01/05(木)~01/20(金) 16:00まで		01/20(金)	02/02(木)
	C	02/07(火)~02/21(火) 16:00まで		02/21(火)	02/28(火)
一般選抜 「大学入学 共通 テスト利用 選抜」入試	A	01/05(木)~01/20(金) 16:00まで		01/20(金)	本学個別 試験は 課さない
	B	02/07(火)~02/21(火) 16:00まで		02/21(火)	
同窓生推薦	A	09/06(火)~09/26(月) 16:00まで		09/26(月)	10/2(日)
	B	11/01(火)~11/14(月) 16:00まで		11/14(月)	11/20(日)
	C	11/22(火)~12/05(月) 16:00まで		12/05(月)	12/11(日)
帰国生徒 (中国引揚者 等子女)	—	11/01(火)~11/14(月) 16:00まで		11/14(月)	11/20(日)
社会人	—	02/07(火)~02/21(火) 16:00まで		02/21(火)	02/28(火)
一般編入	—	09/06(火)~09/26(月) 16:00まで	09/26(月)	10/02(日)	
社会人編入	—	02/07(火)~02/21(火) 16:00まで	02/21(火)	02/28(火)	

注意事項

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)
入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

写真	最近3か月以内に撮影したもの (タテ4cm×ヨコ3cm / カラー / 背景なし / 正面上半身脱帽 / 裏面に氏名と生年月日を明記) ※私服・制服どちらでも可 ※志願票(B)の写真添付欄に貼った状態で提出してください。
調査書※	①高等学校等卒業者及び卒業見込者は、出身(在学)高等学校等発行の調査書 (コピー、開封したものは不可) ②高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は合格成績証明書
大学入学共通 テスト成績請 求票	一般選抜「大学入学共通テスト利用選抜」入試に出願する者のみ、 大学入試センターから交付された、『令和3年大学入学共通テスト成績請求票 (私立大学・公私立短期大学用)』
資格検定試験 合格証の写し	本学が指定する資格取得者のみ

※各入試区分により必要な書類が異なります。

※送付する前に、[「入学試験要項」](#)で必要な書類を確認してください。

必要書類一覧チェックリスト

・送付する前に、必ず[「入学試験要項」](#)で各入試制度で必要な書類をチェックしてください。

・下記に記載のない入試区分で出願される方も、[「入学試験要項」](#)をご確認ください。

入試制度	志願票	写真	調査書 ※	大学入学 共通テスト 成績請求票	エントリーシート 又は 自己推薦書	資格検定 合格証の写し (取得者のみ)	そ 他	備 考
総合型選抜(奨 学生・特別・一 般)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		・エントリーシートは入 学試験要項巻末をご確認 ください。
一般選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		【A・B日程を同時に出 願する場合(検定料1日 分)】 ・各日程の志願票を作成 し、同一封筒に2枚封入 してください。 ・調査書については1通で 結構です。 ※封筒を別々にした場合、 2回分の検定料が必要にな りますので、ご注意ください。
一般選抜「大学 入学共通テスト 利用選抜」入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		・令和4年大学入学共通 試験成績請求票(私立大 学用)をA票に貼付してく ださい。
同窓生推薦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・同窓生入試受験届出書、 自己推薦書は入学試験要 項巻末をご確認ください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 横浜商科大学ホームページにアクセスし、「Web出願はこちら」という画像をクリック。PickUPという部分に画像を設置しています。（右画像参照）
- ② 「Post@net ログイン」ボタンをクリックし、出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

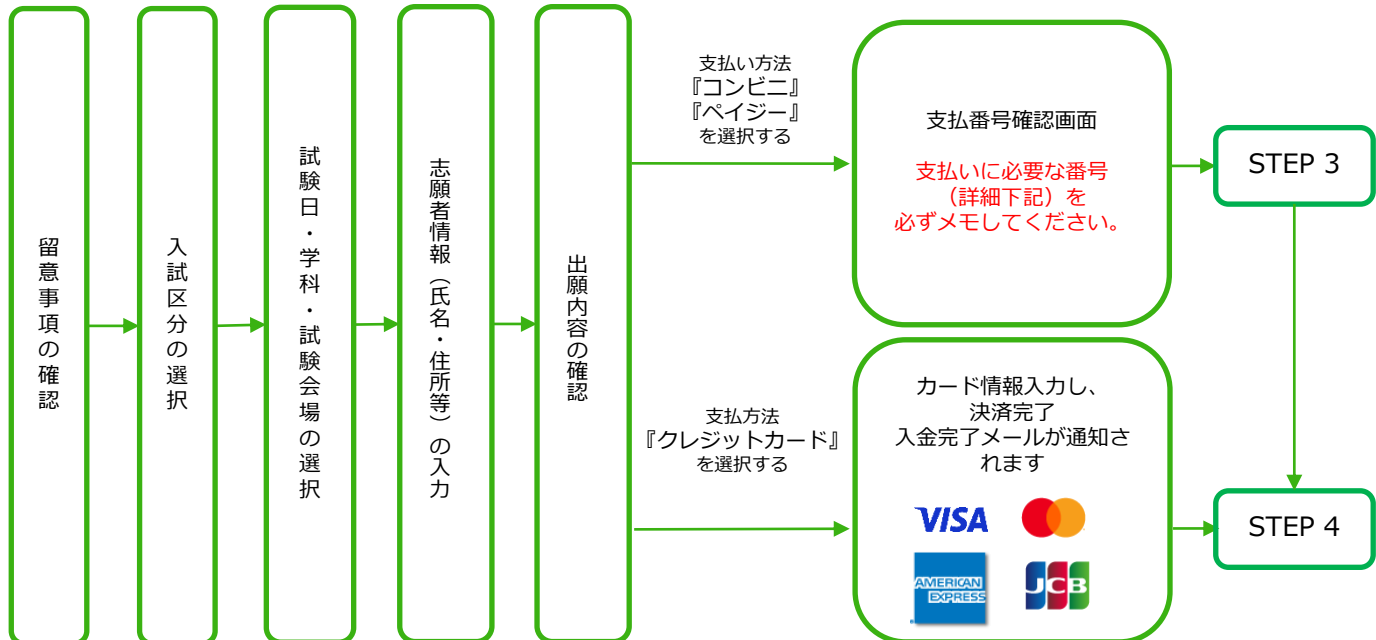


【ログイン】

下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① Post@netのログイン画面より、メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリック。
 - ② 登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
 - ③ 「学校一覧」から「横浜商科大学」を検索してください。
- ※2回目以降の出願について、アカウント作成時に設定したメールアドレス・パスワードを使用できます。

【出願登録】

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

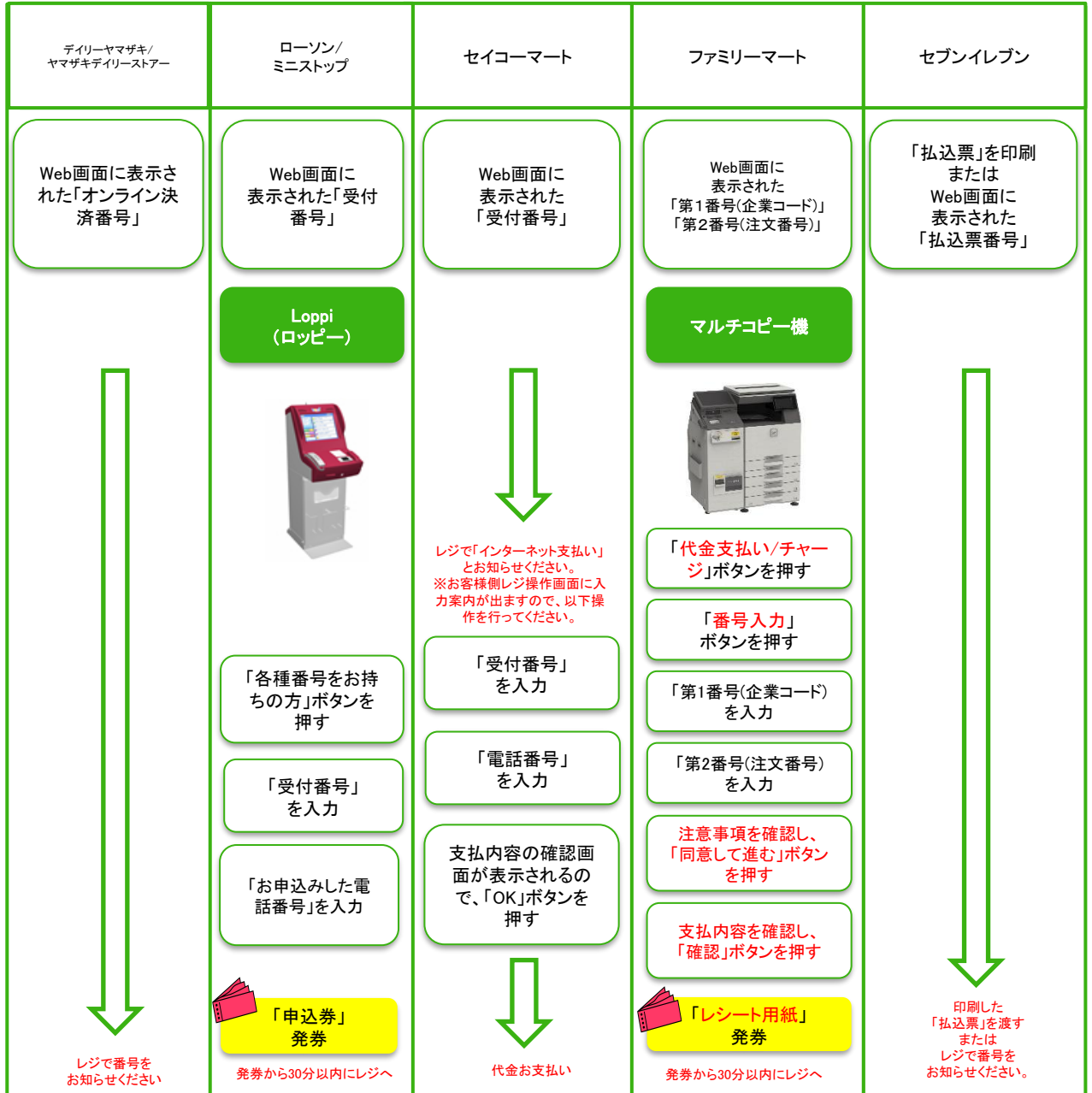
STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

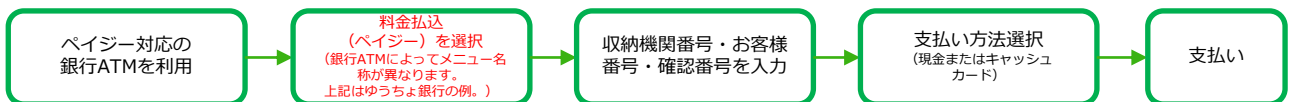
要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

入学検定料が3万円未満	500円 (税込)
入学検定料が3万円以上	900円 (税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4

志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷する

【書類準備】 下記手順に従って志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択し「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

STEP 5

出願書類を郵送する

STEP4で印刷した「志願票」等を含む必要書類（p4参照）を同封して、郵便局窓口から郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。必ず、簡易書留・速達で郵送して下さい。
（出願期間最終日の消印有効）

要注意

STEP 1～STEP 5 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。
※封筒は別途ご用意ください。

送付先

〒230-8577

神奈川県横浜市鶴見区東寺尾4-11-1

横浜商科大学 アドミッション・広報部 行

入試出願書類在中

STEP 6

受験票が届くので、試験日当日持参する

出願書類受付後、志願票に記載された本人住所に送付します。受験票到着後、記載事項等を必ず確認してください。

試験当日、必ず受験票を持参してください。

※受験票に誤りのある場合や、試験日の2日前までに受験票が届かない場合はアドミッション・広報部（☎045-583-9043）までご連絡ください。（事務取扱日のみ対応可能となります）

STEP 7

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
- ※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。
発表後3日を過ぎても書類が届かない場合はアドミッション・広報部（☎045-583-9043）までご連絡ください。（事務取扱日のみ対応可能となります）

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より横浜商科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッション・広報部(☎045-583-9043)までご連絡ください。