

平成 25 年 2 月 4 日

大学事務職員募集

募集資格	契約任期
職種内容	総務、経理
募集人員	2名
応募資格	①短大・大卒以上 ②日商簿記2級以上取得者が望ましい ③学校経理経験者が望ましい
採用予定日	随時
雇用期間	1年(単年度契約。ただし、3回に限り契約を更新することがある。)
勤務場所	横浜商科大学(横浜市鶴見区東寺尾4-11-1)
勤務時間	月～金曜日 9:00～16:30 (休憩60分) 土曜日 9:00～13:00 (休憩30分)
休日	日曜・祝日、開学記念日、年末年始(但し、変更することがある)
給与等	①報酬:委細面談 ②交通費支給
社会保険	健康保険・年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険
応募書類	①履歴書(自筆・写真添付・書式自由) ②職務経歴書(書式自由) * 応募書類に記載された個人情報については、採用活動のみに利用し、終了後は当校にて適切に処理いたします。
提出期限	平成25年2月20日(水)郵送必着(持参不可)
選考方法	応募書類提出 ⇒ 書類選考 ⇒ 面接試験(1次、2次) ⇒ 内定 書類選考の上、合格者には順次面接日のご連絡をさせていただきます。
提出先	230-8857 横浜市鶴見区東寺尾4-11-1 TEL 045-571-3901 横浜商科大学総務部 担当: 総務部 TEL 045-571-3901



横浜商科大学