

第14回神奈川産学チャレンジプログラム レポート作成規定

1. レポートの構成

レポートは、表紙、目次、要旨、本文、注釈・資料の順に構成してください。

(1) 表紙

表紙には、エントリー番号、テーマ提示企業名、テーマ名、大学名、チーム名、リーダー、サブリーダー、それ以外のメンバー全員の氏名・学部・学科・学年それぞれ記載してください。なお、エントリー番号が不明の場合は、大学にお聞きください。また、チーム名はチームリーダーの苗字とします。

(2) 目次

ページ1枚で作成してください。

(3) 要旨

本文に記載したことをページ1枚にまとめてください。

(4) 本文

本文は、15ページ以上20ページ以内の間でまとめてください。なお、この枚数には表紙、目次、要旨、注釈・資料は含みません。

(5) 注釈・資料

注釈・資料は10ページ以内にしてください。また、参考文献や引用については、必ず出所・出典を明記してください。

2. レポートの体裁

- ・ ページ番号は本文の初めを1ページとし、ページ下部中央に記載してください。目次と要旨にはページはふらないようにご注意ください。
- ・ レポートは、表紙、目次、要旨、本文、注釈・資料の順番とし、1つのPDFファイルにまとめてください。

3. レポートの提出

- ・ レポートの提出は大学の指示に従い、メールもしくは記憶媒体にて提出してください。
- ・ 提出締切日は大学が設定しますので、それまでに提出してください。
- ・ 一度提出したレポートの内容変更はできませんので、ご注意ください。
- ・ レポートはオリジナルをお願いします。不正があった場合は失格になりますので、ご注意ください。
- ・ 提出されたレポートは、参加企業に帰属するものとし、返還はいたしません。
- ・ 知的財産権の取扱いについては、参加企業の指示に従ってください。

4. レポートのフォーマット

- ・ レポートの表紙は、配布されたフォーマットをご利用ください。
- ・ フォーマットの体裁は変更しないようにしてください。
- ・ エントリー番号は「神奈川産学チャレンジプログラム 参加申込書（参加学生用）」で事務局より通知された番号です。
- ・ テーマ番号およびテーマ名は間違いのないように記載してください。